

Zelfstandig medewerker Receptie & Reserveringen

(16-24 uur per week)

Familiebedrijf Breeland Recreatie is specialist in actieve groepsactiviteiten. Kanotocht, steppen, teambuilding, survivals en letterboxen zijn een greep uit de vele mogelijkheden, allemaal in de prachtige omgeving van de Drentse Hunzevallei. Ideaal voor een onvergetelijk dagje weg, bedrijfsuitje, vrijgezellenfeest, familiedag, kinderfeestje of schoolreisje met na afloop een heerlijke maaltijd in het paviljoen. Breeland heeft twee groepsaccommodaties voor 25, 50 of 75 personen geschikt voor bijvoorbeeld familie- en vriendenweekend, schoolkamp en introductieweek. Paviljoen Breeland is met haar sfeervolle entourage een uitstekende feestlocatie voor recepties, jubilea, verjaardag- en huwelijksfeesten. Naast een groepsrestaurant is Paviljoen Breeland ook een vergaderlocatie.

Functieomschrijving

Wij zoeken naar een enthousiast, commercieel denkend en gastvrij iemand die ons team komt versterken. Je bent het `visitekaartje` van Breeland en hebt vanaf het eerste begin contact met nieuwe en bestaande gasten omtrent hun boeking en verblijf op Breeland. Je bent in staat het Breeland-product te verkopen. Je draagt verantwoordelijkheid voor de juiste afhandeling van de reservering middels de reserveringssystemen en protocollen. Je communiceert met de medewerkers van de diverse afdelingen van Breeland over de inhoud van de boekingen. Vanuit de receptie heb je direct contact met onze gasten. Je draagt zorg voor de juiste informatie naar de gasten, en treedt op als gastvrouw/heer. Je bent verantwoordelijk om (nieuwe) informatie op de website te plaatsen. Je hebt affiniteit met social media en PR activiteiten.

De werkzaamheden:

- Je neemt de binnenkomende telefoontjes aan en zorgt voor juiste afhandeling.
- Je verwerkt binnenkomende e-mails en aanvragen.
- Je voert verkoopgesprekken.
- Je staat gasten te woord aan de receptiebalie.
- Verwerken boekingen in het reserveringssysteem en handhaven controle en mutaties.
- Je werkt aan het onderhoud van onze website.
- Je verstuurt offertes en stelt offertes 'op maat' op in overleg

Functie-eisen

- Sociaal vaardig, stressbestendig, flexibel en zelfstandig
- MBO+ of HBO werk- en denkniveau met minimaal 2 jaar relevante werkervaring
- Communicatief sterk; representatief
- Accuraat en planmatig werken
- Affiniteit met recreatie en horeca

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden je een afwisselende baan in een dynamisch bedrijf. Je werkt minimaal 2 dagen per week (aantal uren per dag zijn bespreekbaar, ook met schoolgaande kinderen). De beloning voor je inzet is een salaris conform Recreatie- CAO, met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Aanvullende informatie

Interesse? Stuur je sollicitatiebrief met CV naar dries@breelandrecreatie.nl of stuur je brief naar:

Breeland Recreatie
t.a.v. Dries Steenbergen
De Bulten 4
9468 TD Annen